CHINAPOWER
华 力 能 源

CP S.P.A.
MILANO

Codice Etico e della Responsabilità Sociale

D.LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231

I principi e le regole di condotta che CP S.p.A. chiede di rispettare a organi sociali, dipendenti, collaboratori e fornitori, parte integrante del Modello 231.

VERSIONE	APPROVAZIONE	REVISIONE
1.0	21 ottobre 2026	REV-01.0_2026

CP S.p.A.
Via Gustavo Fara 39
20124 Milano

C.F. e P.IVA 08345840964
REA MI-2019588
Capitale sociale € 1.000.000,00 i.v.

Società soggetta a direzione e coordinamento
di Sinergie Partners S.r.l.
chinapowergroup.com

INDICE

Sommario

1	**Introduzione**	3
2	**La Società CP S.p.A.**	4
3	**Applicazione**	6
4	**I principi etici**	7
4.1	Legalità	7
4.2	Correttezza	7
4.3	Onestà	7
4.4	Trasparenza	7
4.5	Riservatezza	8
4.6	Rispetto della dignità della persona	8
4.7	Efficienza	8
5	**Gestione della Società**	8
5.1	Il Consiglio di Amministrazione	8
5.2	Trasparenza della contabilità	9
5.3	Controllo interno	9
6	**Gestione del personale**	10
6.1	Selezione e reclutamento del personale	10
6.2	Formalizzazione del rapporto di lavoro	10
6.3	Gestione e valutazione del personale	10
6.4	Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro	11
6.5	Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente	11
6.6	Crescita professionale	12
7	**Rapporti con i terzi**	12
7.1	Regole nei rapporti con i clienti	12
7.2	Regole nei rapporti con i fornitori	12
7.3	Regole nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni pubbliche	13
8	**Il sistema sanzionatorio e disciplinare**	14
8.1	Organi statutari	14
8.2	Personale dipendente	15
8.3	Terzi	15
8.4	Consulenti	15
8.5	Procedimento e sanzioni disciplinari	16

SEZIONE 1

1 Introduzione

I principi etici e i valori enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo: la Società assume, come principi ispiratori della propria attività, il rispetto della legge e delle normative vigenti, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano lo standard di diligenza e comportamento degli organi statutari e dei loro componenti, di tutti i dipendenti senza alcuna eccezione e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società ai fini della conduzione delle attività (di seguito, “Destinatari”) o che comunque operano nel suo interesse o a suo vantaggio.

Nell’attività di implementazione del Codice Etico si sono presi in considerazione tutti i parametri e i criteri ESG quali fattori per validare lo sforzo della Società in termini di sostenibilità, che sono indicati specificamente nelle singole sezioni della Parte Speciale del Modello di organizzazione, gestione e controllo, con particolare riferimento alla responsabilità sociale della Società.

Le norme di etica e di condotta aziendale contenute in questo documento hanno l’obiettivo di indicare alcune importanti regole di condotta cui si devono conformare i dipendenti della Società e, per quanto applicabile, anche i suoi collaboratori e fornitori.

La creazione e la diffusione dei valori d’impresa non possono essere disgiunte da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l’integrità personale, l’effettiva tutela della salute e sicurezza nell’ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice Etico e della Responsabilità Sociale è una riconferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e alla diffusione dei suoi valori.

Il Codice Etico e della Responsabilità Sociale è concepito come linea guida di riferimento generale della Società, senza alcuna pretesa di prevalenza su norme imperative di legge o di fonte di contrattazione collettiva che possano avere, come effettivamente hanno in Italia, contenuti o prassi giuridiche difformi e di rango superiore.

Il presente Codice Etico e della Responsabilità Sociale ha rilevanza giuridica e finalità esimenti in relazione all'adozione di principi etici e di condotta aziendale, in applicazione del Decreto Legislativo n. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni").

Quanto ora descritto riporta pertanto fattori di analisi che vengono inclusi, per quanto di competenza, nella predisposizione del Modello ex D.Lgs. 231/2001.

La Società intende coniugare le proprie aspirazioni di successo imprenditoriale con il mantenimento e lo sviluppo di un rapporto di fiducia con tutti coloro che interagiscono e sono interessati alla sua attività d'impresa, inclusi i clienti, i membri degli organi gestori, i dipendenti, le comunità in cui opera, i fornitori e i concorrenti. Ciò al fine di:

- fornire ai clienti soluzioni e servizi di qualità e di elevato livello innovativo, sicuri e rispondenti alle loro esigenze, a prezzi appropriati, trattando sempre i propri clienti con rispetto e onestà;
- perseguire gli obiettivi della crescita e dell'incremento dei ricavi, uniformando al contempo l'attività al prioritario rispetto dei principi contenuti nel presente Codice;
- garantire ai collaboratori un ambiente che incoraggi l'eccellenza individuale e di squadra e che aiuti la Società a raggiungere il successo competitivo;
- agire in modo etico, come soggetti responsabili;
- trattare i fornitori lealmente, onestamente e obiettivamente;
- competere lealmente e onestamente, entro i limiti stabiliti dalla legge e dal presente Codice.

SEZIONE 2

2 La Società CP S.p.A.

CP S.p.A. è stata costituita in data 30 luglio 2013 come China Power S.r.l., avanti al notaio dott. Carlo Magaldi, con atto costitutivo n. 3693 di repertorio e n. 5950 di raccolta, tra Sinergie Partners S.r.l. (codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 08310730968, REA MI-2016957), Plurienergia S.p.A. (codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 03121300168, REA MI-1848180) e Geo Energy S.r.l., ciascuna rappresentata dai propri legali rappresentanti.

La durata della Società è fissata sino al 31 dicembre 2050.

La Società ha per oggetto la commercializzazione di gas metano, energia elettrica e altri prodotti energetici, quale che ne sia la fonte. A tal fine, operando sia in Italia sia all'estero, direttamente ovvero mediante partecipazioni in altre società o rapporti contrattuali con altri soggetti giuridici, la Società può svolgere:

- attività di acquisto, importazione, esportazione, vendita, scambio e trading di gas metano, energia elettrica e altri prodotti energetici, quale che ne sia la fonte;
- operazioni sui mercati, anche derivati, dei prodotti energetici;
- attività di ricerca, consulenza e assistenza nei settori sopra indicati;
- ogni altra attività connessa, strumentale, affine, complementare o comunque utile per il conseguimento dell'oggetto sociale o per una migliore utilizzazione delle risorse e delle competenze impiegate.

Al fine del raggiungimento dello scopo sociale, la Società può inoltre compiere tutte le attività e le operazioni di natura commerciale, industriale e finanziaria, prestare avalli, fideiussioni e garanzie in genere, anche a favore di terzi, assumere o cedere partecipazioni in imprese, enti o società, costituiti o da costituire, aventi scopo analogo o affine al proprio, nonché finanziare detti enti, società e imprese.

Tra le ulteriori attività connesse e funzionali all'oggetto sociale rientrano:

- l'acquisizione e la commercializzazione, anche all'estero, di tecnologie e attrezzature connesse ai servizi che formano oggetto dell'attività sociale;
- lo svolgimento di attività di consulenza strategica e di elaborazione di schemi di commercializzazione e marketing di diversi prodotti;
- lo sviluppo, la gestione, l'elaborazione e la commercializzazione di dati, informazioni e banche dati;
- la realizzazione di connessioni e accessi a reti e a qualsiasi sistema integrato di interconnessione tra computer e reti locali che consenta la trasmissione di dati e informazioni;
- lo studio, la progettazione, l'implementazione e lo sviluppo di programmi software per sistemi informativi ed elaboratori elettronici, nonché la compravendita, la concessione in licenza d'uso, l'installazione e l'assistenza degli stessi.

Per ampliare la propria gamma di prodotti e servizi e assumere la configurazione di multiutility, la Società può inoltre svolgere attività di vendita e distribuzione, all'ingrosso e al dettaglio, di servizi di telefonia mobile e fissa e di servizi internet, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e previa acquisizione delle autorizzazioni previste.

La Società può altresì svolgere attività di gestione e valorizzazione di aziende, nazionali o estere, anche mediante la costituzione di joint venture e la stipulazione di contratti di franchising. L'esercizio delle attività indicate può essere svolto direttamente, in qualsiasi veste ausiliaria, ovvero in collaborazione con soggetti pubblici o privati.

La Società può inoltre richiedere e utilizzare le provvidenze disposte dall'Unione europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli enti locali e, in genere, da enti pubblici o privati, nonché i finanziamenti e i contributi disposti da enti od organi pubblici o privati.

La sede della Società è in Milano, via Gustavo Fara n. 39, ove si trovano anche gli uffici amministrativi e direttivi.

La Società presenta tutti i parametri richiesti dalla legge in relazione alla costituzione e al conferimento del capitale sociale. Con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 22 febbraio 2024, il capitale sociale è stato aumentato sino all'attuale importo di euro 1.000.000,00.

La Società è interamente controllata, nella misura del 100%, da Sinergie Partners S.r.l., con sede in Milano, via Gustavo Fara n. 39.

La struttura della Società è volta a formalizzare un sistema di gestione funzionale al perseguimento dell'oggetto sociale, mediante la predisposizione di un assetto organizzativo idoneo.

3 Applicazione

SEZIONE 3

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei portatori d'interesse (organi societari, dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All'osservanza del Codice sono tenuti i seguenti Destinatari:

- i rappresentanti degli organi statutari e le funzioni apicali, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte dei dipendenti e dei terzi che operano per conto della Società;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, compresi i consulenti e i professionisti, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

SEZIONE 4

4 I principi etici

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, nonché dei regolamenti, delle procedure e delle istruzioni, in quanto attuazione di obblighi normativi.

È politica della Società condurre le attività di impresa in conformità a tutte le leggi e i regolamenti applicabili. È vietato utilizzare fondi o beni della Società per qualunque scopo che sia in violazione delle leggi e dei regolamenti applicabili. La politica aziendale richiede ai dipendenti non solo di osservare la lettera, l'intento e lo spirito della legge, ma anche di condurre le attività d'impresa in maniera tale da consentire alla Società di continuare a essere riconosciuta come un'azienda rispettosa delle leggi. Per questo motivo, talvolta, le politiche e le norme del Codice Etico e della Responsabilità Sociale hanno valenza ancor più restrittiva della legge. In alcuni casi può risultare difficile capire o interpretare la legge o la norma di volta in volta applicabile: i dipendenti hanno la possibilità di ottenere consigli legali e dovranno quindi acquisirli, laddove necessario.

4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Società, dei regolamenti e delle procedure interne, in quanto attuazione di obblighi deontologici e professionali, nonché dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale, evitando situazioni di conflitto di interessi tra ciascun lavoratore e la Società.

4.3 Onestà

Nell'ambito della propria attività tutti sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. A tutti è vietato, nello svolgimento delle proprie funzioni, dare o promettere denaro o altre utilità, sia nell'esclusivo interesse personale sia nell'interesse o a vantaggio della Società.

4.4 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società, nonché i regolamenti, le procedure e le istruzioni interne, quali declinazioni del principio di trasparenza.

È impegno comune fornire le dovute informazioni in modo chiaro, frequente, completo e accurato: viene pertanto adottata una comunicazione di facile e immediata comprensione per il destinatario, al fine di permettergli decisioni

autonome e consapevoli; inoltre, tutti si impegnano a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno e all'interno siano veritiere, complete e chiare.

4.5 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società e sono pertanto tenuti a trattare dati e informazioni della Società esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

4.6 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità, attraverso un impegno di collaborazione tra colleghi e una spinta alla valorizzazione delle risorse umane nell'ottica della responsabilità sociale.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e, in genere, qualsiasi caratteristica intima della persona umana: le condotte devono pertanto essere costantemente mirate ad agevolare la migliore prestazione possibile di ogni lavoratore e a promuovere e accrescere le qualità professionali nell'esercizio dell'attività.

4.7 Efficienza

È assicurato l'impegno al corretto adempimento dei doveri e degli obblighi e alla ricerca dell'economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi, al fine di perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività lavorativa.

SEZIONE 5

5 Gestione della Società

5.1 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'interesse della Società nel rispetto del principio di legalità: le decisioni devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società. I componenti del Consiglio di Amministrazione tutelano l'indipendenza del giudizio nelle decisioni consiliari

attraverso la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari, nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti e delle procedure in materia.

I membri del Consiglio di Amministrazione sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

5.2 Trasparenza della contabilità

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla propria contabilità.

Il presente Codice Etico prevede che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua: tutte le azioni e operazioni della Società prevedono una registrazione adeguata e la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione è richiesto un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I sistemi interni contabili, i risultati finanziari e le registrazioni contabili della Società devono rispecchiare, fedelmente e con ragionevole dettaglio, le operazioni della Società, la sua posizione finanziaria e le transazioni sottostanti, così come devono registrare correttamente la dismissione di assetti patrimoniali. La contabilità interna deve essere coerente con le politiche di contabilità e finanza stabilite dall'organo gestorio e comunque rispettare i principi contabili generalmente accettati. Tutte le poste all'attivo e al passivo devono essere correttamente riportate nei libri contabili.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

5.3 Controllo interno

Il sistema dei controlli interni della Società contribuisce sia al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi, sia al contenimento dei rischi delle operazioni; pertanto i Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e della corretta attuazione dei controlli inerenti alle aree operative o alle attività loro affidate.

SEZIONE 6

6 Gestione del personale

6.1 Selezione e reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto.

6.3 Gestione e valutazione del personale

La Società rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati su criteri oggettivi comunemente condivisi.

Le risorse umane sono elemento indispensabile e fondamentale per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società, che si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione nella realizzazione del proprio potenziale. La Società offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti dovranno:

- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

La Società interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro, sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

La Società si attende che i dipendenti, a ogni livello, collaborino a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. L'organo gestorio interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

La Società non ricorre al traffico di esseri umani né lo sostiene, e non consente che vi ricorra o lo sostenga alcuna organizzazione che le fornisca manodopera.

6.4 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 231/2001 e D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni), e si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti in linea con le politiche di responsabilità sociale adottate.

La Società si impegna a dotarsi di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, in conformità ai parametri normativi vigenti. I principi ispiratori in materia sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, anche per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurne gli effetti sulla salute;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese decisioni o fatte scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate nelle attività operative.

6.5 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente

La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio; opera pertanto nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale, applicando tutti i controlli utili a minimizzare l'impatto ambientale.

La Società ispira le proprie politiche ambientali agli standard nazionali e internazionali, allo scopo di assicurare una corretta e puntuale gestione degli adempimenti previsti dalle normative ambientali e di promuovere un miglioramento continuo per la salvaguardia e la protezione dell'ambiente. È svolta attività di formazione a favore del Personale in materia di salute, sicurezza e ambiente, in relazione ai compiti cui è adibito.

6.6 Crescita professionale

La Società promuove la crescita professionale del Personale mediante opportuni strumenti.

SEZIONE 7

7 Rapporti con i terzi

7.1 Regole nei rapporti con i clienti

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurando altresì la riservatezza delle informazioni riguardanti i clienti e promuovendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

Nell'esecuzione dei servizi deve sempre essere garantita la legalità delle soluzioni prospettate ed è vietata qualunque forma di discriminazione, nell'ottica dei criteri di responsabilità sociale adottati.

7.2 Regole nei rapporti con i fornitori

È politica della Società negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori, nonché evitare anche solo la parvenza di trattative ingiustificatamente parziali. Nel contesto di questo paragrafo il termine "Fornitori" include tutti i soggetti da cui la Società riceve materiali o servizi, inclusi i licenzianti, gli appaltatori, i subfornitori e i subappaltatori.

La Società pone come obiettivo prioritario la soddisfazione del proprio cliente e sviluppa conseguentemente partnership di qualità con i fornitori che meglio di altri sono in grado di assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti.

La scelta del fornitore è improntata a principi di legalità, correttezza e trasparenza e si basa su criteri oggettivi e imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo e servizi aggiuntivi rispetto ai servizi o prodotti offerti.

Le forniture, gli appalti e i subappalti (di seguito "Forniture") devono essere motivati da effettive esigenze aziendali e la scelta del Fornitore deve, in ogni caso, essere effettuata tenendo conto di parametri tecnici ed economici e di garanzie di responsabilità sociale.

Gli organi interni competenti a deliberare l'affidamento a terzi di Forniture devono motivare per iscritto le esigenze aziendali per cui si ritiene necessario ricorrere alla fornitura, all'appalto o al subappalto, nonché le ragioni alla base della selezione del Fornitore.

La selezione dei Fornitori deve essere mirata esclusivamente su soggetti che diano precise garanzie di affidabilità e di idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni di volta in volta richieste.

È cura e onere degli organi interni preposti alle fasi di selezione, gestione e controllo dei Fornitori richiedere, mantenere aggiornati nel tempo e accertare tutti gli elementi utili a qualificare il Fornitore sotto il profilo della sua idoneità tecnica e professionale, anche ai sensi delle leggi vigenti in materia di tutela della salute e dell'integrità nei luoghi di lavoro, richiedendo informazioni quali, a titolo esemplificativo, l'organizzazione aziendale, il personale utilizzato, le precedenti esperienze con altre aziende del settore, i dati di bilancio e l'incidenza percentuale del prezzo di offerta sul fatturato annuo.

In particolare, nel caso di Fornitori che già collaborino con la Società, occorre verificare, prima dell'effettivo incarico, che abbiano continuato a eseguire regolarmente le prestazioni contrattuali e che non siano intervenuti mutamenti nella loro organizzazione tali da compromettere l'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore: qualora ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona costituisce giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

7.3 Regole nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni pubbliche

I Destinatari, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche, promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio; non è pertanto loro consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni pubbliche, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei

funzionari che trattano o prendono decisioni: qualora ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Nel caso specifico della partecipazione a un bando o a un progetto finanziato da risorse pubbliche, si deve operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

La Società, in qualità di fornitore di opere e soluzioni erogate a enti pubblici, può incorrere in speciali responsabilità. Nel negoziare con enti pubblici o nel partecipare a bandi a evidenza pubblica, occorre prestare particolare attenzione alla riservatezza, all'integrità, alla genuinità e alla completezza della documentazione e al rispetto delle norme pubblicistiche a presidio dell'intero processo di contrattazione.

La Società intende negoziare sempre in maniera trasparente e leale con tutti i clienti pubblici, così come con le aziende che forniscono supporto tecnico alla propria offerta all'ente pubblico. In occasione di proposte e negoziazioni con enti pubblici, occorre essere sempre corretti, accurati e completi in tutte le fasi della negoziazione.

Inoltre, in funzione dell'ordinamento giuridico in cui opera la Società, potrebbero trovare applicazione particolari leggi e regole a presidio della tutela dell'interesse pubblico e dell'integrità del processo di negoziazione a evidenza pubblica. In tutte queste situazioni i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle regole vigenti, in modo trasparente ed etico.

Molti ordinamenti giuridici prevedono restrizioni relative all'assunzione di dipendenti pubblici, alle regalie da e verso dipendenti pubblici (inclusi, a titolo esemplificativo, pasti, spettacoli e viaggi) e alla protezione delle informazioni in fase di esecuzione contrattuale. Poiché tali leggi e regolamenti possono variare nel tempo, i dipendenti e i collaboratori della Società devono consultare il Consiglio di Amministrazione.

SEZIONE 8

8 Il sistema sanzionatorio e disciplinare

8.1 Organi statutari

L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli organi della Società esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto. La violazione delle norme del Codice Etico e, in particolare, dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società costituisce pertanto inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, e si applicano le sanzioni previste dalla legge e dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

8.2 Personale dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è richiesta dalla Società anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice civile; pertanto, in caso di violazione delle norme del Codice e, in particolare, dei Protocolli operativi del Modello, si applicano le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

8.3 Terzi

L'osservanza del Codice Etico e di eventuali Protocolli operativi del Modello da parte dei fornitori e degli altri terzi Destinatari integra gli obblighi di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società; la violazione di tali norme può pertanto costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti, con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

8.4 Consulenti

Il ricorso all'attività professionale di consulenti o professionisti esterni ("Consulenti") deve essere motivato per iscritto, a cura del soggetto proponente, con l'indicazione delle specifiche ragioni alla base della proposta.

Qualora si ricorra all'operato di Consulenti, deve essere previamente individuata la natura delle prestazioni richieste. La scelta del Consulente deve avvenire rigorosamente a favore di persone che, per la loro comprovata serietà e preparazione professionale, siano in grado di adempiere nel migliore dei modi alle prestazioni richieste.

Le ragioni della scelta devono essere indicate per iscritto con adeguato livello di analiticità e fare riferimento, ad esempio, a eventuali precedenti positivi rapporti tra il Consulente e la Società, all'esperienza del Consulente nel settore nel quale l'attività è richiesta e alle modalità con cui intende svolgere la propria attività, individualmente ovvero tramite collaboratori di studio o altre forme di organizzazione.

Le informazioni e i dati a supporto della scelta del Consulente, così come ogni atto o informazione acquisita in fase esecutiva, devono essere resi prontamente disponibili dalle funzioni interessate alla struttura competente a effettuare le verifiche di conformità a leggi e regolamenti aziendali.

Lo svolgimento della prestazione da parte del Consulente deve sempre avvenire con la massima trasparenza: la Società deve essere messa in grado di verificare, in ogni momento, quali prestazioni siano state effettivamente eseguite e se il Consulente stia adempiendo ai suoi obblighi contrattuali. Il Consulente, a sua volta, deve informare periodicamente la Società sulle attività che sta svolgendo.

Il pagamento delle prestazioni al Consulente deve essere effettuato sulla base di una dettagliata esposizione delle attività svolte, in modo da consentire la verifica dell'effettività e del valore delle prestazioni. La remunerazione deve essere commisurata a quella normalmente praticata per prestazioni di analogo contenuto e qualità.

È comunque fatto divieto di affidare e retribuire prestazioni di mediazione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o che interessino la stipulazione di contratti a procedura di evidenza pubblica.

8.5 Procedimento e sanzioni disciplinari

La violazione delle norme del Codice Etico, intendendosi come tale la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle sue prescrizioni ovvero l'omissione di azioni o comportamenti da esso prescritti, può costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare altresì il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalla contrattazione collettiva vigenti e sono proporzionate alla gravità della violazione. La sanzione è irrogata dall'organo gestorio.

Le previsioni sanzionatorie conseguenti all'inosservanza del presente Codice Etico da parte di consulenti, collaboratori in genere e fornitori di beni o servizi sono contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.